



COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI CALCIO POSTI IN VIA DON MINZONI

CIG A03DF33777

Il Comune di Certaldo, visti:

- il D. Lgs. n. 38/2021 “Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi”;
- la L.R.T. n. 21/2015 “Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludicomotorie-ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi”;
- il D.P.G.R. 5 luglio 2016, n. 42/R “Regolamento di attuazione della legge regionale 27 febbraio 2015, n. 21 (Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludicomotorio-ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi)”;

Preso atto del “Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 30.11.2015 in ottemperanza alla suddetta Legge Regionale, ove sono classificati gli impianti sportivi presenti sul territorio e stabilite le modalità di gestione degli stessi.

Richiamate:

- le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 120 del 29/08/2023 e n. 163 del 30/10/2023, con cui sono state individuate le direttive di indirizzo in merito all’affidamento in concessione d’uso degli impianti sportivi di calcio e calcetto posti in via Don Minzoni per la durata di n. 5 anni e ove l’impianto in oggetto è stato classificato come “privo di rilevanza economica” alla luce della normativa sopra citata;
- la Determinazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici n. 784 del 20/12/2023 con cui è stata indetta la presente procedura pubblica per l’affidamento in concessione dell’impianto sportivo in oggetto.

In conformità alle disposizioni del R.D. 23 Maggio 1924 n. 827 e del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

RENDE NOTO

che il **giorno 19 gennaio 2024** dalle ore 09,00, presso l’Ufficio Patrimonio (Settore Lavori Pubblici) del Comune di Certaldo (Certaldo, Borgo Garibaldi n. 37) avrà luogo l’asta pubblica per l’affidamento della gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale in oggetto, in un unico lotto, secondo le modalità e i termini di seguito riportati.

Art. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA CONCESSIONE

L'affidamento ha ad oggetto la gestione e la concessione in uso degli impianti sportivi di calcio ubicati in Via Don Minzoni, composti da:

- Stadio Comunale, spogliatoi, servizi per il pubblico e tribune,
- Campo di calcetto,
- Campo sussidiario e spazio circostante,

come meglio descritti e delimitati nella planimetria allegata.

La concessione di servizi trova dettagliata descrizione nel Capitolato speciale prestazionale, articolato in due sezioni, sia per quanto attiene alle modalità di gestione e uso degli immobili che alle caratteristiche del servizio di gestione dell'attività sportiva con relativa descrizione delle modalità/articolazioni organizzative, nonché nel libretto per la manutenzione e nello schema di contratto, allegati a costituire parte integrante e sostanziale del presente bando (Docc. Sub 1-9).

Art. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'affidamento della gestione dell'impianto sportivo in oggetto avviene tramite concessione di servizi a terzi (gestione indiretta) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso apposita procedura ad evidenza pubblica da adottare:

- nel rispetto della cornice generale indicata nel vigente Regolamento Comunale di gestione degli impianti sportivi applicabile agli impianti sportivi classificati come "privi di rilevanza economica";
- ai sensi del D. Lgs. n. 38/2021 e della L.R.T. n. 21/2015 per quanto rilevanti.

Gli impianti oggetto di concessione risultano privi di rilevanza economica, in considerazione sia della scelta organizzativa dell'ente, sia delle caratteristiche dell'impianto, delle modalità di gestione e degli oneri di manutenzione richiesti, per cui la presente procedura risulta sottratta all'applicazione del Codice dei Contratti pubblici, coerentemente con quanto previsto dall'art. 181 D.Lgs. 36/2023, fermo restando l'applicazione di specifiche disposizioni dello stesso Codice dei Contratti Pubblici, per quanto compatibili.

Il Comune di Certaldo, pertanto, ai sensi dell'art. 181 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di cui al Titolo I Parte I del Libro I del citato Codice, promuove una procedura ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa al fine di individuare gli operatori economici a cui affidare la concessione della gestione dei suddetti impianti; il tutto, nel rispetto dei principi di cui al Titolo I parte I del Libro I del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 3 – DURATA DELLA CONCESSIONE

Gli impianti saranno affidati in concessione per una durata di 5 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione.

E' ammessa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120 c. 11 del D. Lgs. 36/2023 la "proroga tecnica" del contratto di concessione agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti dal contratto di concessione e comunque fino ad un termine massimo di sei (6) mesi.

Alla naturale scadenza, il contratto si intende risolto di diritto, senza bisogno di alcuna disdetta, preavviso o costituzione in mora. Alla scadenza del contratto o dell'eventuale rinnovo il concessionario si impegna a riconsegnare gli immobili, liberi da persone o cose, senza pretendere alcunché per gli eventuali lavori di adeguamento o migliorie eseguite.

Art. 4 – SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA CONCESSIONE

Al fine di garantire la sostenibilità economico-finanziaria della concessione, il concessionario dovrà presentare apposito Piano Economico Finanziario (P.E.F.), compilando l'apposito modulo (Allegato 10), partendo dal Piano Economico Finanziario (P.E.F.) di massima indicativo, predisposto

dall'Amministrazione Comunale sulla base dei risultati di gestione dell'anno precedente (Allegato 6).

Nel suddetto piano è indicato l'importo di € 20.000,00 quale importo non comprimibile per spese di manutenzione ordinaria dell'impianto. Resta inteso che il Piano Economico Finanziario predisposto dall'affidatario rappresenterà l'unico documento di cui si terrà conto in fase di esecuzione della concessione. E' onere del concessionario effettuare le proprie valutazioni tecniche ed economiche per garantire l'impegno assunto in sede di offerta al fine di gestire completamente il servizio.

Art. 5 – CORRISPETTIVO E VALORE DELLA CONCESSIONE

Al fine di consentire l'equilibrio economico-finanziario della concessione sopra indicata, il Comune di Certaldo riconosce in favore dell'aggiudicatario un corrispettivo annuale pari ad **€ 80.398,00 IVA inclusa (€ 65.900,00 oltre IVA)**, scaturente dal Piano Economico Finanziario elaborato sulla base dei risultati gestionali degli anni precedenti, che verrà posto a base di gara in ribasso per la valutazione della componente economica dell'offerta, nelle modalità e termini indicati di seguito.

Inoltre, al concessionario verrà riconosciuto il diritto di gestire i servizi oggetto della presente concessione ed in particolare i ricavi e gli introiti provenienti dalla vendita di tali servizi resi al mercato. Non è prevista la corresponsione di alcun canone per l'utilizzo degli immobili da parte del Concessionario, dal momento che il suddetto corrispettivo è stato determinato al netto del costo stimato per l'utilizzo degli impianti oggetto di Concessione.

Il valore stimato per la presente procedura è dunque di € 329.500,00 (ottenuto moltiplicando il corrispettivo netto richiesto all'Amministrazione per la gestione (€ 65.900,00) per l'intera durata della concessione (5 anni).

Art. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In conformità con la vigente normativa regionale e con il vigente regolamento comunale sulla gestione degli impianti sportivi, la procedura aperta per la scelta del concessionario **E' RISERVATA** ai soggetti di cui all'art.14 della L.R. 21/2015, ovvero:

- società e associazioni sportive dilettantistiche
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI
- discipline sportive associate
- federazioni sportive nazionali.

E' ammessa la partecipazione anche di raggruppamenti temporanei (costituendi o costituiti), purchè ciascun soggetto partecipante rientri nella tipologia di cui sopra.

Non sono ammessi a partecipare i soggetti che risultano morosi e/o in contenzioso con l'Amministrazione comunale e non in regola con gli obblighi contributivi (DURC).

Sono dunque ammessi a partecipare alla gara i soggetti, persone fisiche e giuridiche, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possesso della qualifica giuridica di società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali
- b) Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- c) Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, i partecipanti non possono aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non devono aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
Insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, con gli Amministratori e i Dirigenti del Comune;
- d) Insussistenza di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori e i Dirigenti del Comune;
- e) Insussistenza di morosità o contenziosi con l'Amministrazione comunale;

f) Regolare assolvimento degli obblighi contributivi (DURC).

La mancanza di anche solo uno dei suddetti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla partecipazione alla gara.

Art. 7 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I. Criterio di aggiudicazione e modalità di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune fatta al ribasso in valuta sull'importo del corrispettivo annuo posto a base di asta ai sensi dell'art. 73 comma 1 lett. C del R.D. 827/1924 e s.m., nei termini di seguito indicati:

PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA 80

PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA ECONOMICA 20

TOTALE 100.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Alla valutazione delle offerte provvede una commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023.

La Commissione giudicatrice procederà attribuendo i punteggi sulla base di quanto indicato nella tabella sottostante. Il punteggio per ogni criterio verrà attribuito effettuando una media tra i coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto. In caso di parità di punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica), si procederà all'affidamento a favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio in relazione all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo criteri e sotto-criteri di valutazione, indicati nella tabella di seguito riportata.

- OFFERTA TECNICA (fino a 20 punti su 80)

I concorrenti dovranno presentare un'istanza redatta secondo l'allegato "Offerta Tecnica" (Doc. 8) e altresì una relazione tecnica ("Progetto di gestione") nella quale dovranno illustrare le modalità di gestione del servizio oggetto della gara, così come definito nel capitolato d'appalto. Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti indicatori:

A) PROGETTO DI GESTIONE MAX punti 25 Il criterio di valutazione "progetto di gestione" è articolato in tre sub criteri. Ad ogni sub criterio corrisponde una sezione del progetto di gestione	
A1) Piano tecnico di gestione che indichi, tra le altre cose,: - periodi e orari di apertura, - modalità e tempistica di esecuzione delle pulizie e della manutenzione ordinaria delle varie parti dell'impianto, - numero e mansioni delle unità di personale impiegato nella gestione dell'impianto - modalità di gestione delle richieste d'uso da parte di terzi, - servizi offerti all'utenza, - misure adottate per garantire il corretto uso dell'impianto da parte dell'utenza,	Max punti 15
A2) Presenza di un programma di attività motorie/sportive indicante tipologia di attività, loro articolazione, tempistica e metodologia di coinvolgimento dei destinatari rivolto a bambini e giovani	Max punti 7

A3) Presenza di progetti di attività motorie e sportive per la scuola, da realizzare in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Certaldo	Max punti 3
B) ESPERIENZE ACQUISITE (da indicare nell'autocertificazione di cui al modulo 8)	Max punti 12 Da assegnare un punto per ogni anno di esperienza nella gestione di impianti analoghi fino a un massimo di 12
C) QUALIFICHE PROFESSIONALI DI ISTRUTTORI E ALLENATORI	
(da indicare nell'autocertificazione di cui al modulo 8) Verranno analizzate le qualifiche professionali di istruttori e allenatori qualificati dal CONI	Max punti 10
D) COMPATIBILITA' ATTIVITA' ASSOCIATIVA CON LA VOCAZIONE DELL'IMMOBILE OGGETTO DI CONCESSIONE	
Verrà analizzato il progetto di gestione presentato dal concorrente al fine di verificare quanto lo stesso sia coerente ed in linea con la struttura e la vocazione dell'immobile	Max punti 5
E) ESPERIENZE IN FAVORE SOGGETTI DEBOLI	
Verranno apprezzati il numero ed i contenuti delle iniziative (eventi/attività) in favore di anziani, disabili o giovani	Max punti 5
F) RADICAMENTO SUL TERRITORIO COMUNALE	
Presenza nel territorio (da indicare nel modulo 8)	Max punti 12 Da assegnare un punto per ogni anno di presenza sul territorio comunale fino a un massimo di 12
G) NUMERO ISCRITTI	
Numero iscritti registrati alla competente Federazione italiana	Max punti 8 Fino a 50 iscritti 2 punti Da 51 a 150 iscritti 4 punti Più di 150 iscritti 8 punti

I punteggi saranno attribuiti da una apposita Commissione valutatrice sulla base della somma algebrica dei punteggi attribuiti dai componenti della predetta commissione per ciascun criterio sopra indicato, determinati applicando ai punteggi massimi previsti i seguenti coefficienti:

- Ottimo (proposta di ottimo livello qualitativo): 1;
- Buono (proposta di buon livello qualitativo): 0,7
- Sufficiente (proposta di sufficiente livello qualitativo): 0,30;
- Insufficiente (proposta carente, generica ed inadeguata): 0.

I singoli punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale tenendo conto della eventuale terza cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è inferiore a cinque ovvero per eccesso se è maggiore o uguale a cinque).

- **OFFERTA ECONOMICA (fino a 20 punti su 100)**

OFFERTA ECONOMICA: il punteggio per l'offerta economica sarà dato dal punteggio assegnato all'offerta in ribasso sul corrispettivo annuo. L'offerta economica si sostanzia in un corrispettivo/prezzo annuo netto, che dovrà comunque risultare inferiore ad euro 65.900,00. Gli oneri della sicurezza da rischi interferenziali sono quantificati, dal Rup. in euro 2.500,00 – importo non soggetto a ribasso. Il massimo punteggio sarà assegnato al concorrente che avrà offerto la percentuale di ribasso più alta sull'importo a base di gara.	Max 20 punti
---	---------------------

L'offerta economica dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, DA UN PIANO ECONOMICO FINANZIARIO CHE ILLUSTRÌ DETTAGLIATAMENTE tutti gli introiti presunti derivanti nell'arco di un anno a qualsiasi titolo al concorrente nello svolgimento delle attività previste nell'impianto sportivo oggetto della concessione, nonché tutti i costi presunti, derivanti al concorrente per la gestione dell'impianto medesimo. Il PEF di cui sopra deve essere conforme al modello ALLEGATO al bando di gara.

I punti dell'offerta economica saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (R_i/R_{max})$$

Dove:

P_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo **P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica**

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare totalmente o parzialmente la gara, nell'esclusivo interesse del Comune di Certaldo, dandone comunicazione motivata ai concorrenti, o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

II. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando verrà autocertificato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione e verrà verificato dall'Amministrazione Comunale nei termini di legge.

A tal fine dovranno essere effettuate le dichiarazioni contenute nell'**ALLEGATO 7** del presente bando. L'assenza nella suddetta autocertificazione di anche solo uno dei requisiti richiesti comporterà l'automatica esclusione del soggetto dalla gara.

III. Modalità di partecipazione all'asta

I soggetti interessati a partecipare all'asta dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune, **entro le ore 12.00 del giorno 18 gennaio 2024**, tramite consegna a mano o mediante raccomandata a/r, il plico contenente la richiesta di partecipazione all'asta pubblica e l'offerta economica, indirizzato al Comune di Certaldo – Settore Lavori Pubblici, Borgo Garibaldi n. 37 – 50052 Certaldo (FI).

L'Amministrazione Comunale non avrà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venisse recapitato in tempo utile, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro (etichetta) apposto dal Protocollo generale dell'Ente.

Si precisa che oltre il termine predetto non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente offerta già depositata.

L'orario dell'Ufficio Protocollo del Comune è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30
ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00

Il Plico, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, e recare all'esterno, in chiare lettere, oltre al cognome, nome e indirizzo del concorrente, la dicitura **“NON APRIRE – Affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi di calcio di Via Don Minzoni – CIG A03DF33777”**.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione:

Busta A) con all'esterno la dicitura **“Documentazione amministrativa”**

Busta B) con all'esterno la dicitura **“Offerta tecnica”**;

Busta C) con all'esterno la dicitura **“Offerta economica”**;

La BUSTA A) DOCUMENTAZIONE, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere **a pena di esclusione** i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione all'asta, come da **ALLEGATO 7)**, nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, compilata e sottoscritta dal concorrente, se persona fisica ovvero dal legale rappresentante se persona giuridica, con allegata, fotocopia di un valido documento di riconoscimento, contenente le dichiarazioni relative alla capacità di impegnarsi per contratto con la pubblica amministrazione nonché:
 - se partecipa per proprio conto: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
 - se partecipa per conto di altra persona fisica: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale, del partecipante all'asta, nonché l'originale procura speciale, redatta nella forma dell'atto pubblico, relativa all'asta in oggetto;
 - se partecipa per conto di società o ente: il nominativo del legale rappresentante, la ragione sociale, la sede legale, la partita IVA o codice fiscale, l'iscrizione a CCIAA e i relativi organi sociali della società o ente interessato;

Tutti i partecipanti dovranno indicare il domicilio presso il quale desiderano che siano loro indirizzate eventuali comunicazioni, l'esatta indicazione del recapito telefonico e della posta elettronica.

La domanda di partecipazione è esclusa dall'apposizione dell'imposta di bollo a norma di quanto previsto dall'art. 27 bis del DPR n. 642/1972 come modificato dall'art. 1 c. 646 della L. n. 145/2018.

- b) Procura speciale in originale o in copia autentica (*solo nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara a mezzo di procuratore*). La procura deve essere fatta per atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata dal notaio;
- c) Schema di contratto di concessione sottoscritto in tutte le pagine per accettazione (**ALLEGATO 4**);
- d) Statuto/Atto costitutivo del soggetto partecipante;
- e) Ricevuta di versamento della tassa di gara: il concorrente dovrà allegare la ricevuta del pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per l'importo di **€ 33,00**, con le modalità riportate sul sito dell'ANAC nella sezione “Gestione

contributi di gara” al seguente link.: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

In caso di partecipazione di soggetti associativi riuniti (R.T.I.) il Modello di domanda dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun soggetto costituente il raggruppamento costituendo o dal soggetto individuato quale capogruppo (mandatario), in nome e per conto proprio e delle mandanti, in caso di raggruppamento costituito. Nella domanda dovrà essere dichiarato che in caso di aggiudicazione si provvederà a formalizzare il vincolo associativo tra i soggetti costituenti il raggruppamento costituendo.

Nella domanda dovrà essere riportata l'indicazione per le A.S.D. e S.S.D. degli estremi (n. matricola/codice affiliazione) che attestano l'affiliazione in corso ad una Federazione sportiva nazionale, Disciplina sportiva associata o Ente di promozione sportiva riconosciuto dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano (C.O.N.I.) o dal Comitato Paralimpico Italiano (C.P.I.).

La BUSTA B) OFFERTA TECNICA, anch'essa sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante i dati identificati del soggetto offerente nonché la dicitura “Offerta tecnica”, dovrà contenere:

a) **il modulo “Offerta Tecnica” (Doc. 8)**, consistente in una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR. n. 445/2000 e successive modificazioni, nella quale si indicano:

- Tipologia e durata di tutte le esperienze di gestione di impianti sportivi.
- Qualificazione e formazione dei dirigenti, istruttori e allenatori
- Numero di anni di presenza nel territorio sede dell'impianto, quantità e tipologia delle attività sportive e altre attività sociali e ricreative svolte nello stesso bacino territoriale;

b) **il Progetto di gestione**, redatto in carta libera con specifico riferimento alla circostanza che è reso nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui si evidenzino, tra l'altro, le modalità gestionali dell'impianto, il piano di manutenzione ordinaria, eventuali attività per i giovani, disabili e anziani, ecc.

Il Progetto di gestione, utilizzato come strumento di valutazione in sede di aggiudicazione, nei termini e modalità sopra specificati, dovrà essere formulato per capitoli separati, espressamente riferiti ai seguenti profili:

1. Piano Tecnico di Gestione, illustrativo delle attività sportive che saranno esercitate nell'impianto e di eventuali collaborazioni con scuole e istituti comprensivi del territorio, ivi inclusi gli orari di apertura, le modalità di svolgimento di manutenzioni e pulizie, il numero delle unità di personale coinvolte, la tipologia dei servizi offerti all'utenza; 2. Esperienza specifica nel settore della gestione di impianti sportivi comunali. 3. Qualificazione professionale di istruttori e allenatori. 4. Eventuale organizzazione di attività a favore di giovani, anziani, diversamente abili. 5. Radicamento nel territorio comunale; 6. Numero di iscritti alle competenti Federazioni.

Il progetto può contenere altresì eventuali impegni all'assunzione, da parte del concessionario, di attività o interventi migliorativi e aggiuntivi rispetto a quanto in concessione. In particolare, nel caso si offra la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria o ampliamenti strutturali dell'impianto, dovranno essere descritte le opere e indicato il relativo importo e i tempi presunti per l'esecuzione delle stesse. La realizzazione delle opere proposte sarà comunque subordinata alle condizioni e alle autorizzazioni previste dall'art. 9 del Regolamento Comunale sulla gestione degli impianti sportivi.

In caso di concorrente che si presenti in forma associata, la dichiarazione di cui al punto a) dovrà essere presentata da ciascun componente del raggruppamento, il progetto di cui al punto b) dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti del raggruppamento

La BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA, anch'essa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, dovrà contenere:

- a) **L'offerta economica**, redatta utilizzando il modello **ALLEGATO 9** in lingua italiana, riportante in cifre e in lettere il ribasso sul corrispettivo posto a base di asta che il concorrente offre per la concessione espresso in percentuale (sono accettate solo offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta). L'offerta economica si sostanzia in un corrispettivo/prezzo annuo netto. Detto corrispettivo/prezzo annuo netto dovrà comunque risultare pari o inferiore ad euro 10.330,00.
Gli oneri della sicurezza da rischi interferenziali sono quantificati, dal Rup. in euro 2.500,00 – importo non soggetto a ribasso. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Ente concedente. L'offerta economica, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dal concorrente persona fisica o dal procuratore o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica e dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- b) **Il piano economico finanziario del concorrente**: il concessionario deve presentare apposito Piano Economico Finanziario partendo dal Piano Economico Finanziario (P.E.F.) di massima, del tutto indicativo, predisposto dall'Amministrazione Comunale (**Allegato 6**). Il P.E.F. dovrà essere predisposto utilizzando il modello **Allegato 10** e dovrà essere redatto con l'indicazione di ogni elemento/dato ritenuto pertinente. Dal P.E.F. del concorrente dovrà ricavarsi un bilanciamento finale tra costi e ricavi totali (equilibrio economico-finanziario della gestione per tutto l'arco temporale di durata della concessione stabilito in cinque anni) data l'indicazione del prezzo di concessione (contributo) offerto come risultante dal ribasso indicato nell'offerta economica di cui al successivo punto 2. Nelle colonne denominate "Descrizione tipologia di entrata" e "Descrizione tipologia di uscita" dell'Allegato 4 il concorrente dovrà esplicitare il contenuto delle voci di entrata/uscita afferenti al proprio Piano Economico Finanziario (P.E.F.), elaborato in coerenza con il Progetto di Gestione presentato. La descrizione proposta dall'Amministrazione Comunale nelle colonne "Tipologia di entrata" e "Tipologia di spesa" dello stesso Allegato 4 è da considerarsi indicativa, stimata in forma generale in analogia a quanto indicato nel Piano Economico Finanziario di massima dell'Amministrazione Comunale (Allegato 4).

IV. Modalità di svolgimento della gara

Alle sedute pubbliche potranno presenziare massimo due rappresentanti per ogni offerente, il legale rappresentante e/o persona dallo stesso designata. Le operazioni di gara si svolgeranno il giorno 19 gennaio 2024 dalle ore 9,00, presso l'Ufficio Patrimonio (Settore Lavori Pubblici) del Comune di Certaldo (Certaldo, Borgo Garibaldi n. 37), secondo i seguenti termini e modalità:

APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Il R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) provvederà in seduta pubblica:
- a disporre l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile;
 - ad accertare la regolarità formale dei plichi pervenuti nelle forme prescritte;
 - a verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nel presente Avviso;
 - ad attivare eventualmente la procedura di regolarizzazione di cui al successivo Articolo;
 - a dichiarare l'ammissibilità e/o esclusione dei concorrenti partecipanti.

APERTURA DELLA BUSTA B - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

2. La Commissione giudicatrice, appositamente nominata e costituita successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, procederà in seduta pubblica

all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Avviso. La selezione proseguirà poi, in una o più sedute riservate, dinanzi alla Commissione giudicatrice, per quanto riguarda la valutazione dell'offerta tecnica sulla scorta degli elementi e dei criteri di valutazione individuati nel presente Avviso.

APERTURA DELLA BUSTA C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

3. La stessa Commissione Giudicatrice procederà in seduta pubblica:

- a dare atto dell'esito con relativo punteggio della valutazione delle offerte tecniche;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti dando atto del contenuto delle stesse.

4. La Commissione Giudicatrice procederà infine in una successiva seduta pubblica a comunicare la graduatoria definitiva e a individuare l'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa.

5. L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la congruità dell'offerta presentata qualora la stessa risultasse anomala e inaffidabile sulla base di un giudizio tecnico sulla serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta esplicitata nel Piano Economico Finanziario (P.E.F.) presentato dal concorrente in sede di selezione. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà a richiedere per iscritto apposite giustificazioni. La valutazione degli elementi portati a giustificazione dell'offerta si svolgerà in una o più sedute riservate da parte del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice.

V - Irregolarità della Documentazione

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile ed è causa di esclusione dalla procedura di selezione;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della regolarizzazione l'Amministrazione Comunale assegna all'operatore un congruo termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove l'operatore produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione Comunale può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine a pena di esclusione.

VI – Disposizioni generali sulle offerte

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Avviso e nel resto della documentazione di selezione con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 180gg oltre la data dell'effettivo esperimento della selezione nell'eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo;
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano uguali tra di loro si procederà mediante sorteggio.

VII – Aggiudicazione e controlli

L'affidamento in concessione sarà aggiudicato al concorrente e/o al raggruppamento, che avrà conseguito il migliore punteggio. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di selezione da parte dell'aggiudicatario.

Il Responsabile del procedimento, ricevuta la graduatoria, da parte della Commissione, dichiarerà l'aggiudicazione, che diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

In tutte le ipotesi in cui l'aggiudicatario, all'esito dei controlli effettuati ai sensi del comma precedente, risulti aver reso, al momento della presentazione dell'offerta, dichiarazioni sostitutive non veritiere in ordine ai requisiti di partecipazione alla gara o, comunque, non risulti comprovato il possesso di tali requisiti, la Stazione Appaltante procederà: (i) alla revoca dell'aggiudicazione; (ii) all'aggiudicazione della gara in favore del concorrente che segue in graduatoria, se esistente, nei confronti del quale verranno effettuati i medesimi controlli; (iii) alla segnalazione del fatto all'ANAC, per l'inserimento del dato nel Casellario Informatico.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto affidatario. In caso di mancato possesso dei requisiti prescritti o di mancata dimostrazione degli stessi nonché di ogni altra mancata dimostrazione di criteri/elementi richiesti dalla documentazione di selezione l'Amministrazione Comunale procederà alla revoca dell'aggiudicazione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di selezione interpellando progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla selezione:

- in caso di revoca dell'aggiudicazione, di mancato possesso o mancata dimostrazione dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario o di mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al successivo art. 20;
- in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale, di liquidazione dell'appaltatore, di risoluzione del contratto, di recesso del contratto ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e del Regolamento Europeo GDPR 2016/679

Il trattamento potrà avvenire mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno anche essere abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati potranno essere comunicati a:

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti e documenti di gara, nei limiti di legge. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 DLgs 196/2003.
Il titolare del trattamento è il Comune di Certaldo.
Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile di P.O. del Settore Lavori Pubblici.

Art. 9 - MATERIALE RELATIVO ALLA PROCEDURA SELETTIVA E EVENTUALE SOPRALLUOGO

Gli interessati possono ottenere copia del presente avviso, dei relativi allegati e del capitolato: presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di questo Comune (Piazza Boccaccio, 13 - tel. 0571/661276 - E-mail: urp@comune.certaldo.fi.it) dal lunedì al sabato dalle 9,00 alle 12,30 e il martedì e giovedì pomeriggio) dalle 15,00 alle 18,00.

- accedendo direttamente al sito internet dell'Amministrazione Comunale www.comune.certaldo.fi.it

Per informazioni di carattere amministrativo, per prendere appuntamento per eventuale sopralluogo, per la visione degli atti e della documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta rivolgersi all'Ufficio Patrimonio – Dott.ssa Ilaria Zoppi (tel. 0571/661304 – mail i.zoppi@comune.certaldo.fi.it).

Responsabile del procedimento: Geom. Nadia Traini.

Art. 10 – NORME FINALI

Il Comune di Certaldo si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogare la data della stessa, di sospendere la procedura di gara, di aggiornarla in altra data, di non aggiudicare la gara nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico o per altro motivo, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Comune di Certaldo si riserva la facoltà di revocare o annullare il presente bando e di non stipulare il contratto di concessione anche dopo l'avvenuta aggiudicazione della gara.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara e nella documentazione allegata, trovano applicazione quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Contabilità dello Stato, approvato con R.D. 827/24

Il mancato rispetto anche di una delle prescrizioni contenute nel presente avviso costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Per ogni eventuale controversia, il Foro competente sarà quello di Firenze.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso si rinvia al vigente Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi, al Codice degli Appalti per quanto compatibile e a quanto altro previsto dalla normativa nazionale e regionale applicabile in materia.

Certaldo, 21 dicembre 2023

Il Responsabile di P.O.
Settore Lavori Pubblici
Geom. Nadia Traini

Allegati

- Capitolato speciale prestazionale – parte I (Allegato 1);
- Capitolato speciale prestazionale – parte II (Allegato 2);
- Schema di contratto di concessione (Allegato 3);
- Piano di manutenzione (Allegato 4);
- DUVRI (Allegato 5);
- Piano Economico-finanziario Amministrazione Comunale (Allegato 6);
- Domanda e dichiarazioni per la partecipazione (Allegato 7);
- Modulo offerta tecnica (Allegato 8);
- Modulo Offerta economica (Allegato 9);
- Piano Economico-finanziario del concorrente (Allegato 10);
- Planimetria (Allegato 11).